



**DON JUAN MANUEL ALAMEDA VILLAMAYOR**, Secretario General del Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas,

**CERTIFICA.** Que en la sesión del Consejo celebrado en Madrid el día 14 de noviembre de 2015, se adoptó el siguiente **ACUERDO**:

*Modificar el contenido de los Estatutos del Colegio, siendo su texto definitivo el siguiente:*

#### **CAPÍTULO I. DEL COLEGIO**

##### **Artículo 1. Naturaleza, principios, ámbito y estructura**

1. El Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas e Ingenieros Civiles es una corporación de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad y autonomía para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus funciones.
2. El Colegio, en su estructura interna y dinámica funcional, se regirá por principios democráticos y de solidaridad, con pluralismo participativo e igualitario, así como el principio de equilibrio en la presencia de mujeres y hombres en su organización.
3. El ámbito territorial del Colegio abarca la totalidad del Estado español, teniendo como principio fundamental el de unidad colegial, presupuestaria y patrimonial. Su sede radica en Madrid.
4. El emblema del Colegio está constituido por un puente sobre un río encauzado, con un ancla cruzada entre dos ramas, una de roble a la izquierda y otra de palma a la derecha, atadas en su parte inferior y abiertas en la superior.
5. A los efectos previstos en la Sección 2ª del capítulo III siguiente, el Colegio se divide en zonas, cuyo ámbito vendrá determinado en el Reglamento General, pudiendo su número ampliarse o reducirse de acuerdo con lo establecido en el mismo, en estos Estatutos y en la legislación aplicable.

##### **Artículo 2. Fines**

Los fines fundamentales del Colegio serán, entre otros, los siguientes:

1. La ordenación, así como la autorización en el marco de las Leyes, autorización en el marco de las Leyes, del ejercicio de la profesión orientada a su perfeccionamiento y progreso al servicio de la sociedad, entendiéndose por ejercicio de la profesión tanto el que se realiza por Ingenieros Técnicos de Obras Públicas y Graduados en el ámbito de la Ingeniería Civil, en concepto de personas físicas como la modalidad colectiva que se realiza a través de sociedades profesionales.
2. La representación institucional exclusiva de la profesión, siempre y cuando la misma esté sujeta a colegiación obligatoria.
3. La defensa de los intereses profesionales de los colegiados, y de las sociedades profesionales inscritas en el Colegio, dentro del estricto respeto a la Constitución, al resto del ordenamiento jurídico, a la libertad de afiliación y acción sindical, y todo ello sin





perjuicio de la competencia de la Administración pública por razón de la relación funcional.

4. La promoción de la profesión de Ingeniero Técnico de Obras Públicas e Ingeniero Civil y del reconocimiento de su prestigio, dignidad y contenido esencial, velando por la deontología profesional del Ingeniero, tanto individual como agrupado en sociedades profesionales, en el respeto a los derechos de los particulares.

5.- La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de los colegiados y de las sociedades profesionales.

### Artículo 3. Funciones

Corresponde al Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas e Ingenieros Civiles, para el cumplimiento de sus fines, el ejercicio de las siguientes funciones, dentro del ordenamiento jurídico vigente y en particular dentro de los límites de la Ley de Defensa de la Competencia:

1. Ostentar la representación y defensa de la profesión para el cumplimiento de sus fines ante las distintas Administraciones, Instituciones, Tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales y para informar en procedimientos judiciales y administrativos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley de Colegios Profesionales.

2. Apoyar y facilitar a los colegiados el ejercicio de la profesión, garantizando en el ámbito colegial la igualdad de trato de los mismos y procurando el respeto a su derecho a la propiedad intelectual.

3. Prestar asistencia jurídica a los colegiados en el ejercicio de la profesión y a los cargos del Consejo y de las zonas en lo relativo a sus funciones, en los términos que se desarrolle reglamentariamente.

4. Fomentar el pleno empleo entre los colegiados, colaborando, cuando fuere necesario, con la Administración y la iniciativa privada.

5. Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados, adoptando las medidas conducentes a evitar la competencia desleal entre los mismos.

6. Asesorar a los colegiados en cuanto pueda ayudarles en el ejercicio de su profesión, en especial, en sus relaciones con los organismos y entidades públicas y empresas.

7. Intervenir, en vía de conciliación o arbitraje, en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados o entre éstos y los usuarios de sus servicios, resolviendo en este caso por laudo, a instancia de las partes interesadas, las discrepancias que puedan surgir sobre el cumplimiento de las obligaciones dimanantes de los trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de la profesión.

8. Adoptar las medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional.

9. Elaborar criterios orientativos de honorarios a los exclusivos efectos de la tasación de costas.

10. Visar los documentos correspondientes a los trabajos profesionales de los colegiados y sociedades profesionales cuando así lo solicite expresamente el cliente o la obligación de visar venga establecida por Real Decreto estatal. Con carácter general se establece que el visado tiene carácter voluntario. El visado tiene por objeto acreditar:

- a) La identidad y habilitación profesional del autor del trabajo, utilizando para ello el registro de colegiados.
- b) La corrección e integridad formal de la documentación del trabajo profesional de acuerdo con la normativa aplicable al trabajo del que se trate.





c) El registro y constancia oficial de los documentos que integran el trabajo.

El visado se ajustará a la normativa vigente, expresando claramente cuál es su objeto, detallando qué extremos son sometidos a control e informará de la responsabilidad que asume el Colegio. No comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales cuya determinación queda sujeta al libre arbitrio de las partes ni tampoco comprenderá el control técnico de los elementos facultativos del trabajo profesional. Cuando el visado sea preceptivo, su coste será razonable, no abusivo ni discriminatorio.

11. Gestionar el cobro de los honorarios profesionales cuando el colegiado o la sociedad profesional lo solicite libre y expresamente.

12. Fijar las cuotas o aportaciones económicas de los colegiados o, en su caso, de las sociedades profesionales y exigir su cobro por los medios legales pertinentes.

13. Organizar y promover actividades y servicios de interés para los colegiados de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial, de previsión y otros análogos, proveyendo al sostenimiento económico, mediante los medios necesarios.

14. Cooperar activamente en el desarrollo de la enseñanza de la Ingeniería en la formación permanente.

15. Informar preceptivamente los proyectos de Ley o disposiciones de cualquier rango que se refieran a las condiciones generales de las funciones profesionales.

16. Participar en la elaboración de los planes de estudio e informar las normas de organización de los centros docentes correspondientes a la profesión, estar representado, en su caso, en sus órganos de gobierno, mantener permanente contacto con los mismos, así como preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos titulados.

17. Participar en los Consejos y órganos consultivos de la Administración en la materia de competencia de la profesión.

18. Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los colegiados y de las sociedades profesionales y establecer la normativa deontológica, velando por la ética y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares y ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

19. Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las Leyes y disposiciones generales relacionadas con la profesión, los presentes Estatutos y sus Reglamentos, así como las normas generales adoptadas por los órganos colegiales en el ámbito de su competencia.

20. Crear, organizar y gestionar el Registro de Sociedades Profesionales en que se inscribirán las mismas si alguno de sus socios ejerciese la profesión de ingeniero técnico de obras públicas.

21. Crear, organizar y gestionar los servicios de ventanilla única conforme a lo dispuesto en la normativa vigente, a través de su página web.

22. Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados y sociedades profesionales y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección e investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la normativa vigente.

23. Cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores, y en particular, crear, mantener y gestionar un servicio de atención a colegiados y consumidores y usuarios.

24. Estar representado en los Patronatos Universitarios.

PC



25. Facilitar a los Tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales, o designarlos por si mismo, según proceda.

26. Informar en los procedimientos judiciales o administrativos en que se discutan honorarios profesionales.

27. Las demás funciones encomendadas por las leyes y aquéllas que redunden en beneficio de los intereses profesionales, culturales, sociales y económicos de los colegiados o de la profesión.

## CAPÍTULO II. De los colegiados y las sociedades profesionales inscritas

### Artículo 4. Colegiación

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3.2 de la Ley de Colegios Profesionales, en su redacción establecida por el artículo 5 de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y al menos en tanto no se dicte la Ley a la que se refiere la Disposición transitoria tercera de la misma, se mantendrá el régimen establecido hasta la fecha, por lo que es requisito indispensable para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico de Obras Públicas estar incorporado al Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas e Ingenieros Civiles como colegiado de número o vitalicio en los términos que establece la normativa de aplicación vigente.

En los mismos términos es igualmente indispensable para que una sociedad profesional pueda realizar trabajos del ámbito de la Ingeniería Técnica de Obras Públicas, que cuente al menos con un socio que ejerza la profesión, lo recoja su objeto social y que se halle inscrita en el Registro de Sociedades Profesionales de este Colegio. El ejercicio profesional en forma societaria se registrará por lo previsto en las leyes.

Los profesionales de otros estados miembros de la Unión Europea que se desplacen temporalmente a España para el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico de obras públicas estarán sujetos a lo dispuesto para estas situaciones en la normativa de aplicación.

### Artículo 5. Requisitos de inscripción

Para la incorporación al Colegio se requiere:

1. Ostentar alguna de las siguientes titulaciones
  - a) Título académico oficial de Ingeniero Técnico de Obras Públicas, o de Graduado en Ingeniería Civil o en su ámbito, o título universitario extranjero que haya sido homologado oficialmente por el Estado al título español de Ingeniero Técnico de Obras Públicas.
  - b) Título universitario que haya sido reconocido oficialmente, a efectos profesionales, por el Estado que habilite para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico de Obras Públicas.
2. No hallarse incapacitado o inhabilitado legalmente para el ejercicio profesional.
3. Abonar la cuota de incorporación, en su caso, que no superará el coste asociado a la tramitación de la misma.

El Colegio dispondrá los medios necesarios para que los solicitantes puedan tramitar su colegiación por vía telemática, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, cuyos concretos mecanismos se establecerán reglamentariamente.

Para la incorporación de una sociedad profesional al Colegio se requiere:

1. Que haya sido válidamente constituida e inscrita en el Registro Mercantil.



2. Que al menos uno de sus socios profesionales esté colegiado en el Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas e Ingenieros Civiles, sin estar en ese momento incapacitado o inhabilitado legalmente para el ejercicio de la profesión.
3. Abonar la cuota de incorporación, en su caso, que no superará el coste asociado a la tramitación de la misma.

#### **Artículo 6. Clases de miembros**

1. El Colegio estará integrado por tres clases de miembros:

- a) Colegiados de número, ejercientes y no ejercientes.
- b) Colegiados vitalicios
- c) Colegiados de honor

2. Son colegiados de número las personas físicas que reúnan los requisitos legalmente exigidos para el ejercicio de la profesión. Siendo los no ejercientes aquellos que estando incorporados al Colegio, no se encuentren en situación activa en el ejercicio de la profesión.

3. Son colegiados vitalicios aquellos colegiados que, estando en situación de jubilado o de incapacidad laboral permanente, lo soliciten por escrito.

Gozarán de los mismos deberes y derechos que los colegiados de número, con las excepciones que se recogen en la ley y en estos Estatutos pero estarán exentos del pago de la cuota periódica.

4. Son colegiados de honor aquellas personas a las que se otorgue tal título, sean o no Ingenieros Técnicos de Obras Públicas o Ingenieros Civiles, por los servicios que rindan o hayan prestado a favor de la profesión.

Esta distinción se otorgará en la forma que se determine en el Reglamento General.

5. Las sociedades profesionales inscritas en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio, sin tener la condición de colegiados, se incorporan al mismo a efectos de que éste ejerza sobre ellas las competencias de control deontológico, disciplinario, de visado, de incompatibilidades y cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico.

#### **Artículo 7. Distinciones**

Para el reconocimiento de los méritos de aquellas personas que hayan prestado servicios destacados al Colegio o contribuido notablemente al prestigio de la profesión, se establecen las siguientes distinciones:

- a) Colegiado de honor.
- b) Presidente de honor.
- c) Consejero de honor.
- d) Medallas de honor.

La forma y condiciones para otorgar estas distinciones se establecerán en el Reglamento General.

#### **Artículo 8. Pérdida de la condición de colegiado**

Se pierde la condición de colegiado:

- a) A petición propia, por cese de la actividad profesional, siempre que no se tengan obligaciones personales o corporativas pendientes de cumplimiento.
- b) Por inhabilitación para el ejercicio profesional como consecuencia de condena en virtud de sentencia firme, por el tiempo de duración de la pena impuesta, salvo casos de expulsión.



- c) Por expulsión del Colegio, previa la incoación del oportuno expediente disciplinario, de conformidad con lo dispuesto en estos Estatutos y en el Reglamento General.
- d) Por acuerdo del Consejo por impago de la cuota colegial durante cuatro trimestres consecutivos o seis discontinuos en un periodo de referencia de tres años, salvo causa justificada.
- e) Por fallecimiento

#### Artículo 9. Derechos

La colegiación confiere los siguientes derechos:

1. Ejercer la profesión en el territorio del Estado español y en el extranjero de acuerdo con la legislación comunitaria o los acuerdos internacionales.
2. Ser asistido, asesorado y defendido por el Colegio en las cuestiones que se susciten en relación con sus derechos e intereses legítimos de carácter profesional, especialmente cuando se vea obstaculizado en el pleno ejercicio de sus atribuciones profesionales, o bien cuando se vea infringido su derecho a la igualdad de trato y a la no discriminación en virtud de lo preceptuado por el artículo 14 de la Constitución.
3. Participar activamente en la vida corporativa, formular peticiones o quejas, asistir a las distintas Asambleas, con voz y voto, y ser elector y candidato para los cargos del Colegio y sus instituciones, siempre que no estén incurso en causa de prohibición o incapacidad.
4. Utilizar los servicios que el Colegio tenga establecidos, en la forma y condiciones que se determinen en estos Estatutos y demás disposiciones del Colegio.
5. Dejar constancia de los documentos relacionados con los trabajos profesionales, presentados para registro o visado.
6. Ser reconocido como autor de los trabajos profesionales que presente para su visado al Colegio, en los términos que determinan las Leyes.
7. Cobrar, a través del Colegio, los honorarios de los trabajos profesionales, con las condiciones económicas fijadas por el Consejo para dicha reclamación.
8. Recibir información regular sobre la actividad corporativa y de interés profesional, mediante los instrumentos informativos que se creen al efecto.
9. Interponer recursos contra los acuerdos adoptados por los distintos órganos colegiales, en los términos que en el ámbito corporativo establezcan estos Estatutos y normas reglamentarias que los desarrollen, sin perjuicio del ulterior recurso contencioso-administrativo.
10. Constituir una sociedad profesional como socio profesional. La inscripción de una sociedad profesional en el Registro del Colegio confiere igualmente los anteriores derechos en cuanto les sean aplicables, con exclusión en todo caso de los derechos políticos.
11. Ejercer cuantos derechos se deduzcan de los presentes Estatutos y demás normas de aplicación.
12. La colegiación podrá llevarse a cabo por vía electrónica y a distancia, a través de las disposiciones vigentes.

#### Artículo 10. Deberes

Son deberes de los colegiados:

1. Asistir a los actos corporativos y participar en la vida colegial en la forma establecida en estos Estatutos y en el Reglamento General, aceptando los cargos para los que sean elegidos, salvo causa justificada.



2. Denunciar ante el Colegio los casos de intrusismo profesional o de ejercicio ilegal de la profesión, sin perjuicio de la obligación general de denunciar delitos recogida en el artículo 259 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, y de la competencia de los órganos judiciales para el conocimiento de las causas que de dichos hechos pudieran derivarse.
3. Pagar puntualmente las cuotas y exacciones, ordinarias o extraordinarias, aprobadas por los órganos del Colegio.
4. Observar en su actuación la deontología profesional.
5. Someter al visado colegial los trabajos profesionales, cuando así lo establezca la normativa vigente o lo solicite el cliente.
6. Respetar los derechos profesionales o corporativos de otros colegiados, evitando la competencia desleal y guardando el debido espíritu de compañerismo que entre ellos debe existir.
7. Aceptar lo resuelto en laudo arbitral por el Colegio, cuando hayan sometido al mismo la resolución de conflictos suscitados por motivos profesionales.
8. Guardar debido sigilo respecto a las informaciones declaradas confidenciales, de acuerdo con la normativa colegial.
9. Cumplir diligentemente la normativa vigente, los presentes Estatutos, normas reglamentarias que los desarrollen, conforme prevé su Capítulo VIII, y demás disposiciones emanadas de los órganos de gobierno colegiales.
10. Facilitar al Colegio los datos que se precisen para el adecuado funcionamiento de éste, sin que ello pueda dar lugar a injerencia en el libre ejercicio de la profesión.
11. Comunicar la existencia de una sociedad profesional de la que sea socio, a efectos de su inscripción en el Registro del Colegio.
12. Las sociedades profesionales inscritas en el Colegio habrán de cumplir igualmente los citados deberes en cuanto les resulten aplicables.

### **CAPÍTULO III. De la organización y funcionamiento**

#### **SECCIÓN I. ORGANIZACIÓN GENERAL**

##### **Artículo 11. Estructura en el ámbito estatal**

El Colegio, en su ámbito estatal, se organiza, según lo establecido en los artículos siguientes de esta sección, por medio de:

- a) La Asamblea General.
- b) El Consejo.
- c) La Comisión Permanente.
- d) El Presidente.
- e) Los Vicepresidentes.
- f) El Secretario general.
- g) El Tesorero general.

##### **Artículo 12. La Asamblea General**

La Asamblea General es el órgano supremo de expresión de la voluntad del Colegio.

##### **Artículo 13. Composición**

1. La Asamblea General está integrada por todos los colegiados de número y vitalicios, y la preside el Presidente del Colegio, que podrá delegar en un Vicepresidente o en un Decano.



2. Cada asistente a la Asamblea General podrá ostentar, como máximo, la representación de 25 colegiados.
3. No obstante lo anterior, los colegiados de una misma zona podrán designar en Asamblea Territorial, un Delegado expreso para la Asamblea General, al objeto de que pueda ostentar la representación de hasta un máximo de 100 colegiados, siempre que pertenezcan a su ámbito territorial.
4. Las representaciones deberán ser acreditadas por certificación del secretario correspondiente o cualquier otro medio documental válido en derecho, que se determinará en el Reglamento General.

#### Artículo 14. Sesiones

1. La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria, previa convocatoria del Presidente, con dos meses de antelación, una vez cada dos años.  
En sesión extraordinaria podrá reunirse por acuerdo expreso de la Asamblea General o a propuesta del Consejo o del cinco por ciento de los colegiados y deberá ser convocada por el Presidente, con una antelación mínima de quince días, salvo casos de reconocida urgencia.

#### Artículo 15. Constitución y adopción de acuerdos

1. La Asamblea General quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando, entre presentes y representados, hubiera mayoría absoluta de los colegiados de número y vitalicios. En segunda convocatoria, que podrá formularse en la misma citación con un intervalo mínimo de media hora, quedará válidamente constituida cualquiera que sea el número de asistentes.
2. Los acuerdos se adoptarán por mayoría, de asistentes y representados, excepto en aquellos asuntos que requieran mayoría cualificada de acuerdo con estos Estatutos.
3. Sólo podrá adoptarse acuerdo sobre los asuntos que figuren en el orden del día.

#### Artículo 16. Atribuciones

Son atribuciones de la Asamblea General:

1. Aprobar el acta de la sesión anterior.
2. Aprobar o censurar la gestión del Consejo.
3. Aprobar o modificar los Estatutos del Colegio con mayoría cualificada de dos tercios y con mayoría absoluta el Reglamento General, los de las zonas, y cualquier norma colegial que proceda a ordenar aspectos propios del ejercicio de la profesión.
4. Definir las líneas de actuación tanto de carácter general como económica del Colegio.
5. Aprobar por mayoría absoluta, los presupuestos generales y sus liquidaciones.
6. Aprobar por mayoría absoluta, las cuotas ordinarias del Colegio, así como cualquiera otras exacciones colegiales.
7. Aprobar o modificar por mayoría absoluta las normas de deontología profesional.
8. Decidir sobre las propuestas del Consejo y de los órganos rectores de las zonas.
9. Conocer el resultado de las elecciones para los cargos electivos del Colegio.
10. Nombrar los miembros de la Junta Electoral Central
11. Aprobar, por mayoría absoluta, la creación, modificación, fusión o segregación de zonas.
12. Conocer las Memorias Anuales.
13. Cualquier otra facultad que no esté expresamente atribuida a otro órgano colegial.



#### **Artículo 17. El Consejo**

El Consejo es el órgano que administra, dirige y orienta la actuación del Colegio en el período entre Asambleas y ejerce el control, el asesoramiento y la coordinación de las zonas. Su sede radica en Madrid.

#### **Artículo 18. Composición**

1. El Consejo está formado por el Presidente del Colegio, que lo presidirá, los Vicepresidentes y los Decanos de las zonas, el Tesorero general y el Secretario general, que actuará como Secretario. Los Decanos podrán delegar su asistencia en otro miembro de su Junta de Gobierno.
2. A las sesiones del Consejo podrán asistir, cuando sean convocados al efecto, los Directores de las instituciones, Presidentes de Comisiones, colegiados y otros, todos ellos con voz pero sin voto.

#### **Artículo 19. Sesiones**

1. El Consejo se reunirá, en sesión ordinaria, una vez al cuatrimestre, y en sesión extraordinaria, cuando lo solicite el Presidente, la cuarta parte de los consejeros o la Comisión Permanente.
2. Será convocado por el Presidente con una antelación mínima de quince días, salvo casos de reconocida urgencia, con remisión del orden del día.

#### **Artículo 20. Constitución y adopción de acuerdos**

1. El Consejo se considerará válidamente constituido, en primera convocatoria, si estuviesen presentes, al menos, la mitad de los consejeros, pudiendo celebrar sesión, en segunda convocatoria, una vez transcurrido el plazo de media hora, con la asistencia de un mínimo de seis de sus miembros. En todo caso con la asistencia del Presidente o Vicepresidente en quien delegue y el Secretario o quien reglamentariamente le sustituya.
2. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de los presentes. En caso de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.

#### **Artículo 21. Funciones**

Son funciones del Consejo:

1. Elaborar los Estatutos del Colegio y los Reglamentos Generales, así como los proyectos de modificación. Por mayoría absoluta.
2. Informar los Reglamentos propios de las zonas.
3. Resolver los recursos que se interpongan contra resoluciones de la Comisión Permanente o de los órganos propios de las zonas.
4. Adoptar las medidas necesarias para el correcto funcionamiento y la actuación coordinada de las zonas, y entre éstas y el Consejo, dirimir los conflictos que surjan entre ellas, velar por que cumplan las normas legales y estatutarias, y asesorar las actuaciones de sus órganos rectores.
5. Conocer los informes que deba emitir el Colegio, por disposición legal o a requerimiento de cualquier autoridad administrativa o judicial, y que haya sido elaborado por los diferentes órganos del Colegio en función de sus competencias.
6. Recaudar las cuotas ordinarias del Colegio.



7. Elaborar el presupuesto bienal del Colegio, recabando los de las Zonas, aprobarlo por mayoría absoluta inicialmente y someterlo a la aprobación definitiva de la Asamblea General.

8. Aprobar por mayoría absoluta, inicialmente, la liquidación del presupuesto, sometiéndola a la aprobación definitiva de la Asamblea General.

9. Aprobar por mayoría absoluta las cuentas anuales del Colegio.

10. Organizar, en el ámbito estatal, servicios de asistencia, previsión, formación, de acceso al mercado de trabajo, colaborando con la Administración en lo que resulte necesario.

11. Acordar la convocatoria de Asamblea General de carácter ordinario con mayoría absoluta y con carácter extraordinario, con los votos favorables de los dos tercios de los consejeros, aprobando el orden del día de la misma.

12. Orientar, dirigir y gestionar la actuación del Colegio para el cumplimiento de sus fines, pudiendo acordar la adquisición, gravamen y enajenación de bienes muebles o inmuebles por mayoría absoluta, dando cuenta a la Asamblea General.

13. Conocer y ratificar los acuerdos de la Comisión Permanente.

14. Aprobar inicialmente la creación, organización y las normas de gestión del Registro de Sociedades profesionales sin perjuicio de su aprobación definitiva por la Asamblea General.

15. Aprobar la Memoria Anual del Colegio, en los términos dispuestos por la normativa vigente, y disponer su publicación en el primer semestre del año en la página web del Colegio.

#### **Artículo 22. La Comisión Permanente**

1. La Comisión Permanente está integrada por el Presidente, los Vicepresidentes, tres consejeros elegidos por el Consejo entre sus miembros, el Tesorero general y el Secretario general, que actuará como Secretario. Quedará legalmente constituida cuando asista, al menos, la mitad de sus miembros, entre los que debe figurar el Presidente o un Vicepresidente y el Secretario general o quien reglamentariamente le sustituya.

2. Se reunirá con carácter ordinario, al menos una vez cada dos meses, y con carácter extraordinario, cuando lo disponga el Presidente o a solicitud de tres de sus miembros. La convocatoria, que se remitirá con una antelación mínima de siete días, salvo casos de urgencia, la suscribirá el Presidente, que fijará el orden del día.

3. La Comisión Permanente dirige y gestiona los asuntos ordinarios de gobierno del Colegio y desarrolla las funciones propias del Consejo, entre sesiones de éste, sin perjuicio de su ulterior ratificación.

En particular, le corresponde:

a) Adoptar las medidas, ejercer las acciones o interponer los recursos que estime procedentes, en defensa de los intereses del Colegio o de la profesión, dando cuenta al Consejo. Cuando estas actuaciones afecten exclusivamente a una zona, se llevarán a efecto de forma coordinada con la misma.

b) Administrar y ejercitar las acciones que procedan en defensa de los bienes del Colegio.

c) Designar, en caso de litigio, a los abogados y procuradores que hayan de defender y representar al Colegio, facultando al Presidente para el otorgamiento de los correspondientes poderes.

d) Dictar las resoluciones que procedan sobre inscripciones, anotaciones, denegaciones y cancelaciones en el Registro de Sociedades Profesionales.



- e) Aprobar inicialmente la Memoria Anual del Colegio, para su aprobación definitiva por el Consejo, en los términos previstos en la normativa vigente.
- f) Atender las quejas, reclamaciones y sugerencias realizadas por los consumidores y usuarios de los servicios profesionales
- g) Intervenir en vía de conciliación y arbitraje en las cuestiones que por motivos profesionales se susciten entre colegiados.

#### **Artículo 23. El Presidente**

Corresponden al Presidente las siguientes atribuciones:

1. Ostentar la representación legal del Colegio ante todo tipo de organismos o de los particulares, ejerciendo las facultades que le otorgue el Consejo.
2. Presidir la Asamblea General, el Consejo y la Comisión Permanente, convocando sus reuniones, dirigiendo los debates y pudiendo ejercer el voto de calidad. Es Presidente nato de cualquier otro órgano, institución o Comisión colegial.
3. Decidir, en caso de urgencia, las actuaciones precisas, presentación de escritos de alegaciones o recursos de cualquier índole, dando cuenta a la Comisión Permanente y al Consejo.
4. Dirigir y coordinar la acción de la Comisión Permanente, del Consejo y de los diferentes órganos y servicios del Colegio.
5. Fijar el orden del día del Consejo y de la Comisión Permanente.
6. Velar por el cumplimiento de los acuerdos de los diferentes órganos colegiales.
7. Convocar las elecciones para cargos de ámbito estatal.
8. Autorizar con su firma las actas de las reuniones de los diferentes órganos colegiales que presida, los libramientos u órdenes de pago, los informes que se remitan a autoridades, organismos y corporaciones y cualquier otro documento de carácter oficial, así como visar las certificaciones que expida el Secretario General.

#### **Artículo 24. Los Vicepresidentes**

Los Vicepresidentes, con un máximo de tres, ejercerán las funciones que les delegue el Presidente y le sustituirán, por su orden, en caso de ausencia, enfermedad, suspensión, dimisión, cese o fallecimiento.

#### **Artículo 25. El Secretario general**

Corresponde al Secretario:

1. Levantar acta de las sesiones de los diferentes órganos colegiales y llevar y custodiar el libro de actas.
2. Ejecutar los acuerdos del Consejo y la Comisión Permanente.
3. Librar certificaciones.
4. Custodiar el archivo de documentos del Colegio y llevar el Registro General, Censo de Colegiados y Libro de Distinciones del Colegio.
5. Firmar las actuaciones, comunicaciones, notificaciones, correspondencia de trámite y demás documentos administrativos.
6. Dar cuenta al Presidente, Consejo y Comisión Permanente de los asuntos propios de sus respectivas competencias.
7. Redactar la propuesta de Memoria Anual del Colegio, recabando los datos necesarios, para su elevación a la Comisión Permanente.



8. Ejercer la autoridad directa sobre el personal administrativo y subalterno que preste servicio en el Consejo.
9. La gestión del Registro de Sociedades Profesionales.

#### **Artículo 26. El Tesorero general**

Será misión del Tesorero general:

1. Gestionar la recaudación de las cuotas ordinarias de los colegiados, y de las sociedades profesionales, dando cuenta al Consejo de los impagos para que se adopten las medidas que procedan.
2. Administrar y custodiar los fondos que correspondan al Consejo.
3. Autorizar con su firma, juntamente con el Presidente, los cobros y los pagos.
4. Redactar la propuesta de presupuestos del Colegio, recabando los de las zonas para su elevación al Consejo. Informar periódicamente al Consejo de su ejecución.
5. Formar la correspondiente cuenta de gastos e ingresos y elevarla al Consejo.
6. Llevar los libros de contabilidad exigidos legalmente.
7. Redactar la memoria sobre la situación económica del Colegio.
8. Coordinar con los respectivos Tesoreros de las Zonas, la ejecución del presupuesto seguimiento y correcciones a introducir en su caso.

#### **SECCIÓN II. ORGANIZACIÓN TERRITORIAL**

##### **Artículo 27. Las zonas**

1. El Colegio se organiza territorialmente en zonas, a efectos de la gestión que se les encomiende para el cumplimiento en su ámbito de los fines colegiales.
2. Las zonas se delimitarán, denominarán y actuarán según determine el Reglamento General.
3. En las zonas que abarquen más de una provincia se podrán designar Delegados provinciales. Podrán designarse asimismo Delegados para varias provincias. En las insulares podrán designarse Delegados en las islas.
4. Los colegiados quedan adscritos a la zona que les corresponda, por razón de su residencia o lugar de trabajo, y los residentes en el extranjero a la que elijan, sin que ello implique requisito especial alguno para ejercer la profesión en cualquier otro territorio del Estado.

##### **Artículo 28. Sede**

1. Las zonas tendrán su sede según determine el Reglamento General.
2. Las sedes de las zonas dispondrán de local y personal para el desarrollo de sus competencias y servicios, siguiendo criterios de eficacia y rentabilidad.

##### **Artículo 29. Creación, modificación, absorción y segregación.**

La creación, modificación, absorción o segregación de zonas deberá ser aprobada por la Asamblea General, sin perjuicio de los requisitos y trámites que establezca el Reglamento General.

##### **Artículo 30. Organización de las zonas**

Las zonas en su ámbito territorial se organizan según lo establecido en los artículos siguientes de esta sección, por medio de:



- a) La Asamblea Territorial.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Decano.
- d) El Vicedecano.
- e) Los Delegados provinciales.
- f) El Secretario.
- g) El Tesorero.

#### Artículo 31. Asamblea Territorial

La Asamblea Territorial constituye el cauce indispensable de expresión colegial dentro de la zona. Adecuará su actuación a lo dispuesto en estos Estatutos y en el Reglamento General.

#### Artículo 32. Composición

1. La Asamblea Territorial está compuesta por todos los colegiados pertenecientes a su zona. La preside el Decano, acompañado por los miembros de la Junta de Gobierno.
2. Cada asistente podrá ostentar, como máximo, la representación de 25 colegiados, de conformidad con lo señalado para la Asamblea General.

#### Artículo 33. Sesiones

1. La Asamblea Territorial se reunirá, con carácter ordinario, previa convocatoria del Decano, en el primer trimestre de cada año natural, para aprobar, en su caso, el presupuesto, su liquidación y la renovación de cargos de la Junta de Gobierno, si procede.
2. Con carácter extraordinario se reunirá, previa convocatoria del Decano, en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno o a petición de un número no inferior al 10 por 100 de los colegiados de la zona respectiva.
3. No podrá adoptarse acuerdo alguno que no figure en el orden del día.
4. La convocatoria deberá notificarse, al menos, con quince días de antelación.
5. La Asamblea Territorial quedará válidamente constituida con el quórum señalado para la Asamblea General.
6. El acta se remitirá al Consejo para su conocimiento.

#### Artículo 34. Atribuciones

Son atribuciones de la Asamblea Territorial:

1. La aprobación del acta de la sesión anterior.
2. La formulación de propuestas sobre normas colegiales que le afecten, dirigiéndolas al Consejo.
3. La aprobación del presupuesto bienal y liquidación de las cuentas anuales para su elevación al Consejo.
4. La aprobación o censura de la gestión de la Junta de Gobierno.
5. La implantación, modificación o supresión de servicios de asistencia, previsión, formación o acceso al mercado de trabajo, en su ámbito territorial sin perjuicio de los establecidos por el Colegio con carácter general.
6. Aprobación de cuotas o derramas extraordinarias en su ámbito territorial.

#### Artículo 35. Junta de Gobierno



Al frente de cada zona habrá una Junta de Gobierno, formada por el Decano, el Vicedecano, el Secretario, el Tesorero y los Delegados provinciales o insulares.

En el Reglamento General podrá ampliarse el número de miembros, estableciendo las Vocalías o Delegaciones que se estimen convenientes.

#### Artículo 36. Convocatoria y sesiones

1. La convocatoria de la Junta de Gobierno se hará por el Decano, que fijará el orden del día con, al menos, siete días de antelación, salvo casos de extraordinaria urgencia, en que se comunicará con el tiempo imprescindible para la concurrencia.

2. Se reunirá en sesión ordinaria, al menos, una vez al trimestre y con carácter extraordinario cuando lo acuerde el Decano o a petición de, al menos, la tercera parte de sus miembros.

No podrá adoptarse acuerdo sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo casos de extraordinaria urgencia, apreciada por los dos tercios de sus miembros.

#### Artículo 37. Constitución

1. Se considerará válidamente constituida la Junta de Gobierno, en primera convocatoria, si estuviesen presentes, al menos, la mitad de sus miembros, pudiendo celebrar sesión, en segunda convocatoria, una vez transcurrido el plazo de media hora, con la asistencia de un mínimo de tres de sus miembros, entre los que deben figurar el Decano o el Vicedecano y el Secretario o quien legalmente le sustituya.

2. Los acuerdos serán adoptados por mayoría absoluta de asistentes, resolviendo el Decano, en caso de empate, con voto de calidad.

#### Artículo 38. Funciones

Corresponden a la Junta de Gobierno las siguientes funciones, dentro de su ámbito territorial:

1. Elaborar, de conformidad con la normativa de la Comunidad Autónoma y en el marco de estos Estatutos y del Reglamento General, las normas reglamentarias propias de su zona.

2. Organizar, en su ámbito territorial dando cuenta al Consejo servicios de asistencia, previsión, formación, de acceso al mercado de trabajo, colaborando con la Administración en lo que fuera necesario.

3. Facilitar a los colegiados el ejercicio de la profesión, procurar la armonía y colaboración entre ellos, y adoptar las medidas conducentes a evitar la competencia desleal.

4. Intervenir, en vía de conciliación o arbitraje, en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados, cuando dicha función no se lleve a cabo por la Comisión Permanente.

5. Adoptar las medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional.

6. Exigir a los colegiados el visado de los trabajos profesionales que realicen, cuando dicho visado sea preceptivo o lo solicite el cliente, y organizar los servicios oportunos para su otorgamiento. El visado sólo podrá denegarse por la falta de los requisitos señalados en el artículo 3.10 de estos Estatutos, y suspenderse por un plazo máximo de un mes, cuando ello sea imprescindible para la comprobación o subsanación de aquellos.

7. Gestionar y administrar el cobro de los honorarios profesionales y de los derechos de visado de acuerdo con lo establecido en estos Estatutos.



8. Elaborar, en su ámbito territorial, los informes que deba emitir el Colegio, por disposición legal o a requerimiento de cualquier autoridad, administrativa o judicial.
9. Elaborar el presupuesto, así como la liquidación de los presupuestos anteriores y elevarlos a la Asamblea Territorial.
10. Acordar la convocatoria de Asamblea Territorial con el voto favorable de, al menos, la mitad de sus miembros.
11. Fijar el orden del día de la Asamblea Territorial.
12. Interpretar y vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Asamblea Territorial.
13. Remitir los datos de su ámbito que fueran precisos para la elaboración de la memoria anual.
14. En general, el cumplimiento de los fines y funciones del Colegio en su ámbito territorial.

#### **Artículo 39. Decano**

El Decano, tiene las siguientes atribuciones

1. Ostentar la representación legal del Colegio dentro de su ámbito territorial, pudiendo ejercitar las acciones, recursos o reclamaciones que sean precisas para su defensa o de los fines y funciones propios de la profesión, cumpliendo lo acordado por la Junta de Gobierno o, en caso de urgencia, adoptando las medidas oportunas, dando cuenta a ésta.
2. Convocar las reuniones de la Asamblea Territorial y de la Junta de Gobierno, fijando el orden del día de esta última.
3. Presidir las reuniones de la Asamblea Territorial y de la Junta de Gobierno.
4. Decidir, en caso de urgencia, las actuaciones precisas, presentación de escritos de alegaciones o recursos de cualquier índole, dando cuenta a la Junta de Gobierno.
5. Dirigir y coordinar la acción de la Junta de Gobierno y Delegaciones de la zona.
6. Velar por el cumplimiento de los acuerdos de los órganos colegiales en su ámbito territorial.
7. Convocar las elecciones de la Junta de Gobierno de la zona.
8. Autorizar con su firma las actas de las reuniones de los diferentes órganos colegiales de ámbito territorial que presida, los libramientos u órdenes de pago, los informes que se remitan a autoridades, organismos y corporaciones y cualquier otro documento de carácter oficial, que deba surtir efectos en su ámbito territorial, así como visar las certificaciones que expida el Secretario de la Zona.
9. Dar posesión a los miembros de la Junta de Gobierno y extender las correspondientes credenciales.
10. Representar jurídicamente al Colegio en su zona, con poderes conferidos por el Consejo para comprar, vender, enajenar y cualquier otro acto de disposición. Asimismo, podrán abrir cuentas bancarias y realizar cualquier acto de administración respecto a los bienes propios del Colegio, en su ámbito territorial.

#### **Artículo 40. Vicedecano**

El Vicedecano ejercerá las funciones que le delegue el Decano y le sustituirá en caso de ausencia, enfermedad, suspensión, dimisión, cese o fallecimiento.

#### **Artículo 41. Secretario**

Corresponde al Secretario desarrollar, en su ámbito territorial, las funciones propias del Secretario general.



#### **Artículo 42. Tesorero**

Será misión del Tesorero desempeñar, en la esfera territorial, los mismos cometidos que desarrolla el Tesorero general, salvo la de gestionar la recaudación de cuotas ordinarias, dando cuenta a la Junta de Gobierno. Asimismo, llevará y custodiará el registro de visados, gestionará el cobro de los mismos y de los honorarios profesionales.

#### **Artículo 43. Delegado provincial o insular**

En las provincias y en las Islas que no sean sede de Zona podrá haber un Delegado provincial o insular y podrá asimismo establecerse en las que sean sede de zona. Formará parte de la Junta de Gobierno respectiva y será representante del Colegio en la provincia, o en la Isla.

Los Delegados habrán de formar parte de la candidatura a Junta de Gobierno de Zona cuando las elecciones se convoquen.

### **SECCIÓN III. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **Artículo 44. Jefatura de personal**

1. El Secretario general ostenta la jefatura de personal, de los servicios administrativos dependientes del Colegio, desarrollando la dirección de los mismos. El personal de los servicios generales depende orgánica y funcionalmente del Secretario general, que coordina y ejerce la gerencia de su organización y actividad.

2. Estas funciones se desarrollarán por los secretarios de las zonas en su ámbito de actuación.

3. En el Reglamento General y, según los acuerdos que al efecto se adopten por los diversos órganos colegiales, se desarrollará la estructura administrativa de los diferentes servicios.

### **SECCIÓN IV. ELECCIONES Y REFERÉNDUM**

#### **Artículo 45. Elección de cargos colegiales**

1. Serán elegidos democráticamente, mediante elecciones generales libres, por sufragio directo, igual, secreto y universal, y por mandatos de cuatro años:

- a) El Presidente, Vicepresidente, Secretario general y Tesorero general del Colegio.
- b) Los Decanos, Vicedecanos, Secretarios, Tesoreros y Delegados provinciales e insulares de las zonas.

2. El ejercicio de los cargos anteriores será incompatible con cualquier otro cargo electivo del Colegio.

3. Son elegibles todos los colegiados que se encuentren en el ejercicio de la profesión, salvo que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar cumpliendo condena, impuesta por sentencia firme, que le inhabilite para el ejercicio profesional
- b) Estar cumpliendo sanción de suspensión del ejercicio profesional, impuesta mediante expediente disciplinario.
- c) Haber sido designado miembro de Junta o Mesa electoral, salvo renuncia a tal designación, previa a su consideración como elegible.



4. En el Reglamento General se regulará el desarrollo de las elecciones mencionadas.

#### **Artículo 46. Referéndum**

1. Podrán someterse a referéndum aquellos asuntos que determinen el Consejo General o las Juntas de Gobierno, por acuerdo adoptado con los votos favorables de los dos tercios de sus miembros.
2. En el Reglamento General se establecerán las normas para el desarrollo y difusión de sus resultados.

#### **CAPÍTULO IV. Régimen disciplinario**

##### **Artículo 47. Régimen de las infracciones y sanciones**

1. El ejercicio profesional supone el sometimiento al régimen disciplinario establecido en estos Estatutos y las normas reglamentarias que los desarrollan.
2. Sólo tendrán la condición de faltas disciplinarias las infracciones de los deberes colegiales expresamente tipificadas en estos Estatutos.
3. No podrá imponerse sanción alguna que no esté debidamente tipificada en estos Estatutos ni sin la previa instrucción de expediente disciplinario, con audiencia del interesado. En el Reglamento General se establecerán las reglas necesarias para designación de instructor, tramitación del expediente y contenido de la resolución definitiva. En lo no contemplado por la normativa colegial, será de aplicación subsidiaria lo dispuesto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
4. En la imposición de sanciones se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho y la sanción aplicada, considerándose especialmente los criterios de: existencia de intencionalidad, naturaleza de los perjuicios causados y la reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza que haya sido declarada por resolución firme.

##### **Artículo 48. Faltas**

1. Las faltas que puedan dar origen a sanción disciplinaria se clasifican en muy graves, graves y leves.
2. Son faltas muy graves:
  - a) El ejercicio profesional cuando concurriera causa de incompatibilidad, inhabilitación o suspensión, de acuerdo con lo establecido en estos Estatutos.
  - b) Los actos y omisiones que infrinjan el código deontológico aprobado por la Asamblea General y publicado a través de la ventanilla única.
  - c) Desempeño de cargos colegiales con infidelidad, por reiterada negligencia grave en su ejercicio, incumplimiento de acuerdos que le vinculen o impedimento desde su cargo a la contribución establecida para el sostenimiento de los órganos colegiales.
  - d) Comisión de delitos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la profesión, siempre que hubiera recaído sentencia judicial firme.
  - e) La constitución de asociaciones o pertenencia a ellas, que tengan como fines o realicen funciones que sean propias de los Colegios y la realización de actividades de esta índole.
  - f) Favorecer, cooperar o encubrir el intrusismo profesional en el ámbito propio del Colegio cuando los hechos hayan sido declarados como tales mediante sentencia judicial firme.
  - g) La usurpación de trabajos profesionales realizados por otros colegiados.



h) La constitución de sociedades profesionales para el ejercicio conjunto de profesiones legalmente incompatibles.

i) La reiteración de falta grave.

3. Son faltas graves:

a) El incumplimiento doloso de las normas estatutarias o de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno colegiales.

b) Desempeño de cargos colegiales con grave negligencia.

c) La falta de respeto, por acción u omisión, a los que ocupan cargos electivos, cuando actúan en el ejercicio de sus funciones.

d) Los actos de desconsideración manifiesta hacia otros colegiados en el ejercicio de la actividad profesional.

e) Los actos realizados en el ejercicio de la profesión que constituyan competencia desleal declarada por resolución de la jurisdicción competente.

f) El ejercicio profesional bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.

g) El impago de las cuotas colegiales de forma reiterada.

h) La reiteración de falta leve.

i) Vulneración de las disposiciones legales reguladoras de la denominación social, régimen de mayorías o derecho de voto en las sociedades profesionales.

j) Omitir la inscripción en el Registro de las sociedades profesionales, así como de los actos que legalmente sea obligatoria.

k) Vulnerar la obligación de poner a disposición de los destinatarios de los servicios toda la información sobre identificación, cualificación, precio, garantías, y demás exigidas en el artículo 22.2 de la Ley 17/2009, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

4. Son faltas leves:

a) La falta de respeto a los que ocupan cargos electivos o a otros colegiados, cuando no constituya falta muy grave o grave.

b) La negligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias.

c) La infracción leve de los deberes profesionales.

d) El retraso en la inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales, de los actos en que sea procedente, así como el resto de las obligaciones formales.

e) La falta de comunicación o veracidad en los datos proporcionados al Colegio, así como de sus variaciones.

#### Artículo 49. Sanciones

1. Las sanciones que pueden imponerse a los colegiados serán:

1. 1 Por faltas muy graves:

a) Suspensión del ejercicio profesional por un plazo superior a tres meses e inferior a tres años.

b) Inhabilitación para ostentar cargo colegial hasta un máximo de cuatro años, si la sanción se impone por falta cometida en su condición de cargo del Colegio.

c) Expulsión del Colegio.

d) Multa de una a cinco cuotas anuales.

1. 2. Por faltas graves:



- a) Suspensión del ejercicio profesional por plazo no superior a tres meses.
- b) Inhabilitación para ostentar cargo colegial hasta un máximo de dos años, si la sanción se impone por falta cometida en su condición de cargo del Colegio.
- c) Multa no superior a una cuota anual.

1. 3. Por faltas leves: apercibimiento por escrito.

2. En el supuesto de que la infracción fuera cometida a través de una sociedad profesional, podrá asimismo imponerse a esta:

2.1. Por faltas muy graves:

a) Suspensión del ejercicio profesional por un plazo superior a tres meses e inferior a tres años y cancelación temporal por el tiempo establecido del asiento de inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales

b) Expulsión del Colegio y cancelación definitiva del asiento de inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales.

2.2. Por faltas graves: suspensión del ejercicio profesional por plazo no superior a tres meses, y cancelación del asiento en el Registro por el tiempo establecido

2.3. Por faltas leves: apercibimiento por escrito, que se hará constar en el Registro de Sociedades Profesionales.

#### **Artículo 50. Órganos competentes**

Son órganos competentes para imponer sanciones:

- a) Las Juntas de Gobierno Territoriales para las faltas leves.
- b) El Consejo para las faltas graves y muy graves.

#### **Artículo 51. Prescripción y cancelación de faltas y sanciones**

1. Las faltas prescribirán, si son leves, a los tres meses; las graves, al año, y las muy graves, a los dos años, desde el día en que se hubieran cometido. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquieran firmeza las resoluciones que las hubieran impuesto.

2. Los sancionados podrán pedir la cancelación de las sanciones, una vez transcurridos los siguientes plazos, contados desde su cumplimiento:

- a) A los seis meses, si fuese por falta leve.
- b) A los dos años, si fuese por falta grave.
- c) A los cuatro años, si fuese por falta muy grave, excepto el caso del inciso siguiente.
- d) A los cinco años, si la sanción fuera por expulsión.

La cancelación se solicitará al Consejo, que acordará lo procedente, previas las comprobaciones oportunas.

#### **Artículo 52. Efectos de las sanciones y los recursos**

1. Los colegiados sancionados no podrán ocupar ningún cargo colegial en tanto no sea cancelada la sanción.
2. Los recursos interpuestos contra sanciones de expulsión del Colegio tendrán siempre carácter suspensivo.

### **CAPÍTULO V. Instituciones del Colegio**

#### **Artículo 53. Promoción de instituciones**



El Colegio puede promover y patrocinar instituciones con personalidad jurídica propia, al amparo de la normativa vigente, con los requisitos y de acuerdo con el procedimiento que se determinen en el Reglamento General.

## **CAPÍTULO VI. Régimen económico y financiero**

### **Artículo 54. Recursos**

1. El Colegio deberá contar con los recursos necesarios para atender sus fines y funciones.
2. Son recursos ordinarios del Colegio:
  - a) Las cuotas que satisfagan los colegiados y, en su caso, las sociedades profesionales.
  - b) Los derechos de visados de trabajos profesionales.
  - c) Los beneficios, rentas y rendimientos de toda clase que produzcan los bienes y derechos que integran su patrimonio.
  - d) Las subvenciones, donaciones, herencias y legados de bienes muebles e inmuebles que se otorguen por las diversas Administraciones, corporaciones, entidades públicas o privadas, o por particulares.
  - e) Derechos u honorarios por estudios, informes o dictámenes que emitan los distintos órganos colegiales.
  - f) Derechos por utilización de los servicios que se establezcan para prestaciones singulares o para cumplimiento de fines asistenciales formativos o de ordenación del trabajo profesional.
  - g) Derechos por expedición de certificaciones que, en el ámbito de su actuación, pudiera realizar el Colegio.
  - h) Las cantidades que pueda percibir por cualquier otro concepto no indicado en los apartados anteriores.
3. Las cuotas ordinarias de los colegiados serán recaudadas, gestionadas y administradas por el Consejo. De estas cuotas detraerá la parte necesaria para su funcionamiento y actividades, distribuyendo, en su caso, el remanente entre las zonas, en la forma que determine el propio Consejo.
4. Las cuotas de incorporación o reincorporación que se establezcan serán recaudadas y gestionadas por el Consejo.
5. Los restantes recursos del Colegio serán recaudados y gestionados por el Consejo o las zonas, según se generen por bienes o derechos que gestionen uno u otras, o se produzcan en su respectivo ámbito territorial.
6. El Consejo, previo acuerdo expreso, podrá recabar de las zonas aportaciones de carácter extraordinario para atender necesidades imprevistas y graves.
7. La recaudación, gestión y administración de los recursos que ingresen las zonas corresponderán a las Juntas de Gobierno.

### **Artículo 55. Presupuestos**

1. Los presupuestos generales del Colegio serán de carácter bienal, con separación de cada ejercicio presupuestario anual, se elaborarán según principios de eficacia y economía, incluirán la totalidad de los ingresos y gastos correspondientes al ejercicio económico, y se desglosarán en los capítulos, artículos y partidas que se determinen.
2. Las Juntas de Gobierno elaborarán los presupuestos de sus respectivas zonas, que someterán a la aprobación inicial por la Asamblea Territorial y elevarán al Consejo para su tramitación ulterior.



3. El Consejo, elaborará su propio presupuesto que, una vez incorporados los de las Zonas, aprobará inicialmente y someterá a la aprobación de la Asamblea General.
4. En los casos en que no se apruebe el presupuesto, quedará automáticamente prorrogado el anterior.

#### **Artículo 56. Bienes del Colegio**

1. El Colegio, como corporación de derecho público, con personalidad jurídica propia, tiene plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, vindicar, gravar y enajenar toda clase de bienes muebles o inmuebles.

2. Las actuaciones precisas para realización de actos de adquisición, enajenación y gravamen de bienes inmuebles corresponden al Consejo, que podrá delegarlas en las Juntas de Gobierno de las zonas para las que hayan de desarrollarse en su ámbito geográfico.

También podrá conferir los apoderamientos oportunos en favor del Presidente, o de Vicepresidente o Decano que el Presidente designe, para el otorgamiento de los documentos públicos o privados que sean precisos para el ejercicio de los mencionados derechos.

Estas facultades se ejercerán sin perjuicio de lo que disponga la normativa sobre Colegios profesionales que establezcan las Comunidades Autónomas.

### **CAPÍTULO VII. Régimen jurídico de los actos corporativos**

#### **Artículo 57. De los actos colegiales**

1. Las resoluciones adoptadas por los diferentes órganos colegiales, de conformidad con sus respectivas atribuciones, serán de obligado cumplimiento.

2. Los acuerdos de órganos colegiados deberán reflejarse en actas y notificarse personalmente, cuando proceda. No podrá adoptarse acuerdo alguno sobre asuntos que no figuren en el orden del día.

3. Los actos que supongan denegación de la colegiación, del visado de trabajos profesionales, de peticiones de los colegiados o cualquier otra restricción de derechos serán debidamente motivados.

4. Los acuerdos o resoluciones que afecten a derechos o intereses determinados se notificarán a los interesados por el Secretario General o Secretarios de las Zonas, con los requisitos y en la forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Serán nulos o anulables los actos emanados de los diferentes órganos colegiales que incurran en las infracciones establecidas en los artículos 62 y 63 de la Ley 30/1992.

#### **Artículo 58. De los recursos**

1. Contra los acuerdos y resoluciones de cualquier órgano colegial, salvo los de la Asamblea General y el Consejo, podrá formularse recurso de alzada ante el Consejo, en los plazos para su interposición establecidos en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



2. El Consejo deberá resolver en el plazo previsto en el precepto legal citado en el apartado anterior de este artículo, con los efectos dispuestos en el mismo.
3. Los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo ponen fin a la vía corporativa, pudiendo formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el mismo órgano que los hubiera dictado, en los términos establecidos en los artículos 116 y 117 de la citada Ley 30/1992, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en tanto los actos recurridos estén sujetos al derecho administrativo.

#### **CAPÍTULO VIII. Reglamentos del Colegio y de sus instituciones**

##### **Artículo 59. Reglamento General**

1. En el marco de lo dispuesto por la Ley de Colegios Profesionales y los presentes Estatutos, y para su desarrollo y aplicación se elaborará un Reglamento General, aplicable en todo el ámbito del Estado español.
2. Será elevado por el Consejo, previo informe de las zonas, a la Asamblea General.
3. Los mismos trámites y requisitos se exigirán para su modificación o derogación.

##### **Artículo 60. Reglamentos de las instituciones del colegio**

Las Juntas Directivas de las instituciones podrán elaborar sus propios Reglamentos, que serán sometidos a la aprobación del Consejo. Los mismos trámites regirán para su modificación o derogación.

#### **CAPÍTULO IX. Reforma de los Estatutos**

##### **Artículo 61. Procedimiento**

1. Podrán instar la modificación de los Estatutos el Consejo o la mayoría de las Juntas de Gobierno, previo debate en las respectivas Asambleas Territoriales.
2. Se requerirá el voto de los dos tercios de los presentes y representados en la Asamblea General, para su aprobación.

#### **CAPÍTULO X. Servicios específicos**

##### **Artículo 62. Ventanilla única.**

1. El Colegio dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la normativa vigente, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia, todo ello en función de la disponibilidad real del acceso al Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales que concede a los colegios profesionales la Disposición Adicional Segunda de la Ley 2/2011 de 4 de marzo, de Economía Sostenible.
2. Paulatinamente, el Colegio implementará los mecanismos necesarios para que a través de dicha ventanilla, y de forma gratuita, los colegiados puedan presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la consideración de interesados y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no



fuera posible por otros medios, así como ser convocados a las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.

- A través de la referida ventanilla única se accederá a los siguientes contenidos:

3.1. Registro de colegiados, constando en él los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional. Igualmente se accederá al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 27/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales.

3.2. Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre los consumidores o usuarios de los servicios profesionales y los colegiados o el colegio.

3.3. Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

3.4. El Código Deontológico.

4.- El Colegio adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente a fin de procurar la accesibilidad de las personas con discapacidad.

#### **Artículo 63. Memoria Anual.**

1. El Colegio elaborará una Memoria Anual que contenga al menos la información siguiente:

- Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

- Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

- Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

- Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

- Los cambios en el contenido del código deontológico.

- Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las Juntas de Gobierno.

- Información estadística sobre la actividad de visado.

2. La Memoria Anual deberá hacerse pública a través de la página web en el primer semestre de cada año.

#### **Artículo 64. Servicio de atención a los colegiados y a los consumidores o usuarios.**

1. El Colegio dispondrá de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.



2. La Comisión Permanente resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.
3. Las quejas y reclamaciones podrán presentarse por vía electrónica y a distancia.

## **CAPÍTULO XI. Transformación y Disolución del Colegio**

### **Artículo.65 Procedimiento**

1. El Consejo podrá formular la propuesta inicial de fusión, absorción, segregación, cambio de denominación o disolución, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta de sus miembros.
2. La propuesta inicial, una vez adoptada por el Consejo, será cursada para debate en todas las Asambleas Territoriales. A la vista de los acuerdos adoptados, el Consejo formulará, en su caso, nueva propuesta y, si procede, la elevará a la Asamblea General. Para decidir sobre la presentación de esta propuesta a la Administración que sea competente para su aprobación, se convocará Asamblea General extraordinaria, siendo precisos los votos de los dos tercios de los colegiados de número, para promover la disolución. Aprobada la disolución, se nombrará una Comisión liquidadora, integrada por cinco miembros, que resolverá sobre el patrimonio y destino de los resultados.

Y para que así conste a los legales efectos oportunos, se expide la presente certificación, haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del acta de la sesión en Madrid a catorce de enero de 2016

JUAN MANUEL ALAMEDA VILLAMAYOR

**SECRETARIO GENERAL**

VºBº PALOMA GAZQUEZ COLLADO

**PRESIDENTA**